

《令和6年度 部会総会》

資料集

委員会活動報告・活動計画

総務委員会

競技委員会

審判委員会

TO委員会

CITY CUP会計報告

さいたま市スポーツ少年団バスケットボール部会

総務委員会

総務委員会委員長:長谷川 勉

【令和5年度活動報告】

【会議】

日付	時間	会場	議題内容
2023/04/08 (土)	18:00~	産業文化センター	令和5年度総会 準備 受付
2023/05/07 (日)	12:00~	メールにて確認	総務委員会議: 春季大会準備
2023/10/15 (日)	18:00~	与野コミュニティセンター	CITY CUP抽選会 受付
2023/11/12 (日)	18:00~	メールにて確認	総務委員会議: CITY CUP準備
2023/12/09 (土)	18:00~	与野本町小学校	代表者会議 受付
2024/01/15 (月)	12:00~	メールにて確認	総務委員会議: 冬季大会準備

※その他、大会期間中に適宜打ち合わせを実施

【大会運営】

- ◆2023年4月15日(土)～5月21日(日)
さいたま市民体育大会(春季大会) ミニバスの部 大会運営補助と表彰
会場: 岩槻文化公園体育館、大宮体育館・市内各小学校
- ◆2023年6月18日(日)
さいたま市民体育大会(春季大会) ジュニアリーダーの部 大会運営補助と表彰
会場: 岩槻文化体育館
- ◆2023年11月5日(日)
ト-マスCUP 大会運営補助と表彰
会場: 岩槻文化公園体育館
- ◆2023年12月2日(土)～12月3日(日) 12月23日(土)～12月24日(日)
さいたまCITY CUP 大会運営補助と表彰
会場: サイデン化学アリーナ
- ◆2024年2月3日(土)～2月18日(日)
さいたま市ミニバスケットボール冬季(6年生) 大会運営補助と表彰
会場: 岩槻文化公園体育館
- ◆2023年3月9日(土)
さいたま市冬季ジュニアリーダー大会 大会運営補助
会場: 岩槻文化体育館

【令和6年度 活動計画(案)】

【会議】

- ◆年3～4回程度開催予定

【大会運営】

- ◆2024年4月14日(日)～6月9日(日)
さいたま市民スポーツ大会(春季大会) ミニバスの部 大会運営補助と表彰
会場: サイデン化学アリーナ・岩槻文化体育館・市内各小学校
- ◆2024年6月22日(土)～23日(日)
さいたま市民スポーツ大会(春季大会) ジュニアリーダーの部 大会運営補助と表彰
会場: 岩槻文化体育館
- ◆2024年11月10日(日)
ト-マスCUP 大会運営補助と表彰
会場: 岩槻文化公園体育館
- ◆2024年12月7日(土)～8日(日) 21日(土)～22日(日)
さいたまCITY CUP 大会運営補助と表彰
会場: サイデン化学アリーナ
- ◆2025年2月1日(土)～16日(日)
さいたま市ミニバスケットボール冬季(6年生) 大会運営補助と表彰
会場: 岩槻文化公園体育館
- ◆2025年3月8日(土)～9日(日)
さいたま市冬季ジュニアリーダー大会 大会運営補助と表彰
会場: 駒場体育館

競技委員会

競技委員会委員長：斉藤 馨

【令和5年度活動報告】

【会議】

日付	時間	会場	議題内容
2023/3/25 (土)	18:00～	メール確認	市民スポーツ大会準備(春季大会準備)
2023/4/8 (土)	18:00～	産業文化センター	市民スポーツ大会準備(春季大会準備) 抽選会
2023/10/15 (日)	18:00～	与野コミセン	市民スポーツ大会準備(CITY CUP)抽選会
2023/12/9 (土)	18:00～	与野コミセン	冬季大会(6年生) 抽選会
2023/12/24 (日)	12:00～	メール確認	冬季大会(6年生) 準備
2024/1/21 (日)	12:00～	メール確認	冬季大会(6年生) 準備
2024/3/9 (土)	8:00～	浦和駒場体育館	運営と管理(ジュニアリーダー大会)
2024/3/16 (土)	18:00～	メールとサイデンで確認	2024年度春季大会組合せ取りまとめ

※その他、大会期間前中後に適宜現地やメールにて共有打ち合わせを実施

【大会】

- ◆2023年4月15日(土)～5月7日(日) 《会場：大宮体育館・岩槻文化公園体育館・市内各小学校》
さいたま市民スポーツ大会(春季大会) ミニバスの部 大会企画、準備、運営
- ◆2023年6月18日(日) 《会場：岩槻文化公園体育館》
さいたま市民スポーツ大会(春季大会) ジュニアリーダーの部 大会企画、準備、運営
- ◆2023年11月5日(祝) 《会場：岩槻文化公園体育館》
トーマスCUP 大会企画、準備、運営
- ◆2023年12月2(土) 3(日)、23(土) 24(日) 《会場：サイデン化学アリーナさいたま》
さいたまシティカップ 大会企画、準備、運営
- ◆2024年2月3日(土)～2月18日(日) 《会場：岩槻文化公園体育館》
さいたま市ミニバスケットボール冬季(6年生)大会 大会企画、準備、運営
- ◆2024年3月9日(土) 《会場：浦和駒場体育館》
さいたま市冬季ジュニアリーダー大会 大会企画、準備、運営

【令和6年度 活動計画(案)】

【会議】

メール確認含め年5回程度開催予定

【大会】

- ◆2024年4月14日(土)～6月9日(日) 《会場：サイデン化学アリーナさいたま・岩槻文化公園体育館・市内各小学校》
さいたま市民スポーツ大会(春季大会) ミニバスの部 大会企画、準備、運営
- ◆2024年6月23日(土)～24日(日) 《会場：浦和駒場体育館》
さいたま市民スポーツ大会(春季大会) ジュニアリーダーの部 大会企画、準備、運営
- ◆2024年11月10日(日) 《会場：岩槻文化公園体育館》
トーマスCUP 大会企画、準備、運営
- ◆2024年12月7日(土) 8日(日)、21日(土) 22日(日) 《会場：サイデン化学アリーナさいたま》
さいたまシティカップ 大会企画、準備、運営
- ◆2025年2月1日(土)～16日(日) 《会場：岩槻文化公園体育館・市内小学校体育館(予定)》
さいたま市スポーツ少年団大会(冬季大会) ミニバス(6年生大会)の部 大会企画、準備、運営
- ◆2025年3月8日(土)、9日(日) 《会場：浦和駒場体育館》
さいたま市スポーツ少年団大会(冬季大会) ジュニアリーダーの部 大会企画、準備、運営

審判委員会

審判委員会委員長：大橋 和茂

【令和5年度活動報告】

日付		内容	会場
令和5年	5月20日.21日	市民スポーツ大会（春季大会）ミニバスの部 割り当て・審判派遣等	岩槻文化公園体育館
	6月18日	市民スポーツ大会（春季大会）ジュニアリーダーの部 割り当て・審判派遣等	岩槻文化公園体育館
	11月5日	トーマスカップ割り当て・審判派遣等	岩槻文化公園体育館
	12月3日.24日	さいたまシティカップ割り当て・審判派遣等	サイデン化学アリーナさいたま
	3月16日.17日	TO講習会講師割り当て・派遣等	サイデン化学アリーナさいたま

【令和6年度 活動計画(案)】

日付		内容	会場
令和6年	5月19日.6月9日	市民スポーツ大会（春季大会）ミニバスの部 割り当て・審判派遣等	岩槻文化公園体育館 サイデン化学アリーナさいたま
	6月22日.23日	市民スポーツ大会（春季大会）ジュニアリーダーの部 割り当て・審判派遣等	駒場体育館
	11月10日	トーマスカップ割り当て・審判派遣等	岩槻文化公園体育館
	12月8日.22日	さいたまシティカップ割り当て・審判派遣等	サイデン化学アリーナさいたま
	3月15日.16日	TO講習会講師割り当て・派遣等	サイデン化学アリーナさいたま

1. 育成

- I) 全チーム審判員・登録審判員対象審判講習会
日程・・・上記の日程表を参照

2. 割り当て

春季大会、トーマスカップ、さいたまシティカップ等

TO委員会

TO委員会委員長:富田俊一

【令和5年度 活動報告】

1. TO技術向上のための活動
 - 1) JBA/U12 TOマニュアルハンドブックの共有を部会HP案内提示 [’23/4]
 - 2) TO講習会の準備と実施 [’24/3/16~17; 2日間、サイデン化学アリーナ]
参加=男子43チーム、女子50チーム 計93チーム
2. 各種大会対応の活動
《活動内容》
 - TO機材持込み、スコアシート作成協力の要請
 - 各公共会場への委員配置
 - 大会当日の機材設営・管理・撤収、スコアシート作成・結果のチェック
《大会》
 - 1) 市民スポーツ大会／ミニバスの部 [’23/5/13~21; 4日間、公共4会場]
 - 2) 市民スポーツ大会／ジュニアリーダーの部 [’23/6/18; 公共1会場]
 - 3) トーマスカップ [’23/11/5; 公共1会場]
 - 4) City Cup [’23/12/2~24; 4日間、公共4会場]
 - 5) 冬季大会／6年生大会の部 [’24/2/3~18; 8日間、公共8会場]
 - 6) 冬季大会／ジュニアリーダーの部 [’24/3/9; 公共1会場]
3. TO機材の管理・点検・補充
 - 1) 部会倉庫への入庫
4. その他
 - 1) 会議・打合せ
 - ①期初会議（産業文化センター） [’23/4/8]
 - ②各大会、講習会事前すり合わせ [随時メールにて実行]

【令和6年度 活動計画（案）】

1. TO技術向上のための活動
 - 1) TO関連ルール、マニュアル変更等の確認と伝達
 - 2) TO講習会の準備と実施
 - 3) 次年度指導・教育計画の検討
2. 各種大会対応の活動
 - 1) 公共体育館使用時の委員配置、機材手配
 - 2) 大会当日の設営・管理・撤収、スコアシート作成準備・チェック
3. TO機材の管理・点検・補充
4. その他; 部会事業に準ずる活動

